

Приказ № 21 ОД

«Об организации питания
Учащихся в МБОУ «СОШ №5»
МО «ЛМР» РТ
в первом полугодии 2023 года»

от 13.01.2023 года

В соответствии с Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 20.10.2022 года № 1067 « Об обеспечении горячим питанием обучающихся образовательных учреждений муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан» в 2023 году», с Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 08.11.2022 года № 1123, на основании приказа № 26 от 13.01.2023 года МКУ «Управления образования» ИКМО «ЛМР» РТ «Об обеспечении горячим питанием обучающихся и воспитанников образовательных учреждений «Лениногорский муниципальный район» в 2023 году», и по итогам проведения конкурсов с ограниченным участием в электронной форме

приказываю:

1. Обеспечить одноразовым бесплатным горячим питанием с 1 января 2023 года детей, получающих начальное общее образование (учащиеся 1-4 классов), на сумму 63 руб.61 коп. в день.
2. Организовать горячее питание (обед) для учащихся 5-11 классов с 1 января 2023 года из расчета 63 руб.61 коп. в день (8 руб. 72 коп. – местный бюджет, 54 руб.89 коп.-родительская плата).
3. Организовать дополнительное горячее питание (завтрак) учащихся с 1 января 2023 года, которые обучаются по ФГОС в 2022 году, из расчета 22 руб. 30 коп. в день – родительская плата.
4. Обеспечить льготным горячим питанием (обед) с 1 января 2023 года из расчета 63 руб. 61 коп. в день (8 рублей 72 коп. – местный бюджет, 54 руб. 89 коп. – из дополнительных доходов бюджета) 10% учащихся 5-11 классов из малообеспеченных и многодетных семей (Приложение 1).
5. Обеспечить с 1 января 2023 года выдачу компенсации сухим пайком детям временно, находящимся на домашнем обучении, на сумму 8 руб.72 коп. в день (Приложение 2).
6. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья (горячий завтрак 22 руб. 30 коп. в день; горячий обед 63 руб 61 коп.в день) (Приложение 3).
7. Обеспечить выдачу компенсации сухим пайком учащимся с ограниченными возможностями здоровья, находящимся на домашнем обучении, на сумму 85 руб.91 коп. в день (Приложение 4).
8. Обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся 1-11 классов детей из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации и в военное время, получающих основное общее и среднее общее образование (действует на период прохождения военной службы по мобилизации и в военное время) – горячий завтрак на сумму 22 руб.30 коп. в день, горячий обед на сумму 63 руб. 61 коп. в день (Приложение 5).
9. Назначить ответственной за организацию и контроль предоставления питания по Учреждению Л.Д. Зарубежнову, заместителя директора по воспитательной работе.

10. Возложить ответственность за проверку и утверждение ежемесячной финансовой отчетности по питанию учащихся Учреждения на заместителя директора по воспитательной работе Зарубежнову Л.Д.
11. Л.Д. Зарубежновой обеспечить контроль за полным и рациональным использованием средств, выделяемых на питание, за обеспечением полноценного и рационального питания учащихся.
12. Педагогическим работникам, исполняющим функции классного руководителя 1-11 классов, систематически в течение 2022 – 2023 учебного года вести работу по организации горячего питания учащихся Учреждения с привлечением родительских средств.
13. Создать комиссию для приема продуктов питания от поставляющей организации и выхода готовой продукции, а также ведения бракеражных журналов продовольственного сырья и готовой продукции с подписями всех членов комиссии, для контроля за организацией и качеством питания в следующем составе:
 - А.А. Полякова – заведующая производством
 - Л.А. Мельникова – медицинский работник
 - Л.Д. Зарубежнова, заместитель директора по ВР - ответственная за организацию горячего питания учащимися в Учреждении
 - Л.К. Ахметзянова – учитель начальных классов
 - Н.П. Головина – заместитель директора по учебно – воспитательной работе (на время отсутствия Л.Д. Зарубежновой).
14. Членам комиссии осуществлять контроль:
 - 14.1. При приеме продуктов питания в соответствии, при наличии маркировочного ярлыка на групповой или индивидуальной упаковке, позволяющего идентифицировать продукцию (изготовитель, дата изготовления, срок годности, состав и т.д.), а также при наличии товаросопроводительных документов от поставщиков продуктов питания, подтверждающих соответствие продукции требованиям Единых санитарно - эпидемиологических и гигиенических требований СанПин 2.3/2.4.3590-20, Техническому регламенту Таможенного союза 021/2011;
 - 14.2. Осуществлять контроль за:
 - качеством поступающего сырья;
 - соблюдением условий хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
 - соблюдением технологии производства;
 - выполнением норм питания;
 - соблюдением санитарных норм на пищеблоке;
 - ведением журналов и других документов (согласно п. 4.8 муниципального контракта);
 - санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
 - соблюдением витаминизации третьих блюд специальными витаминно-минеральными премиксами (подп. 8.1.6 п. 8.1. СанПин 2.3/2.4.3590-20) с ведением журнала витаминизации третьих и сладких блюд;
 - за реализацией комплекса мер по пропаганде здорового питания среди обучающихся и их родителей, проведением разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости горячего питания;
 - контролировать систематическое обновление стендов в обеденном зале столовой и раздела «Организация горячего питания» на сайте Учреждения.
11. Вменить в обязанности комиссии:
 - проведение ежедневного бракеража сырья и приготовленных блюд;
12. Педагогическим работникам, исполняющим функции классного руководителя 1-11 классов, продолжить работу по реализации программы внеурочной деятельности «Разговор о здоровье и правильном питании».
13. Гончаровой И.Д., инженеру – электронику, Учреждения производить ежедневное обновление меню на сайте Учреждения в разделе «Школьное питание» (вкладка «food»)

13.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР» РТ

Г.А. Новичкова

С приказом ознакомлены:

А.А. Полякова
Л.А. Мельникова
Л.Д. Зарубежнова
Л.К. Ахметзянова
Н.П. Головина
А.Я. Аскарова
З.А. Аюпова
С.П. Бабакаева
О.П. Бострикова
Р.М. Валеева
Л.А. Галиева
Н.Н. Друк
Н.Л. Ершова
Г.М. Замалтдинова
Ф.З. Илалова
Г.Ш. Исмагилова
О.Н. Кондратьева
В.И. Козыркина
Д.Ф. Мурадымова
Н.Д. Муравцева
Ф.В. Насыбуллина
С.Г. Писанова
Т.И. Сунюкова
О.П. Сулова
О.Н. Чернова
И.Д. Гончарова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E27270F8565A9F040F1FB71C53355DA6

Владелец: Новичкова Галина Александровна

Действителен с 20.10.2022 до 13.01.2024